

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 01.04.2026 ist die Stelle eines
Verwaltungsreferenten (w,m,d) in der kath. Kirchengemeinde St. Martinus Gocherland

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 27,0 Stunden zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Euer Aufgabenbereich:

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur (Verwaltungsdienstleister der Kirchengemeinde) und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben und sich daraus ergebender Dienste und Aufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Kirchenvorstandssitzungen und gegebenenfalls seiner Ausschüsse
- Sorge für die Umsetzung der Beschlüsse des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, den ehrenamtlichen Gremien der Kirchengemeinde sowie der Zentralrendantur

Solltet ihr Interesse an der Stelle haben, meldet euch gerne per Mail an:

nellesen-s@bistum-muenster.de